

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой благотворительной
организации по поддержанию материнства и детства
«Материнское счастье»
(АНО «Материнское счастье»)
(Протокол от «30» июня 2025г.)

Епархиальный архиерей
Религиозной Организации
«Орловская Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
Митрополит Орловский и Болховский
ТИХОН



/ В.Г.Доровских /

Генеральный директор
ООО «Орелагропром»

/ А.И.Шалимов /



ПОЛОЖЕНИЕ
о Воронежском филиале АНО «Материнское счастье»

I. Общие положения

1.1. Воронежский филиал АНО «Материнское счастье» (далее - Филиал) создан в соответствии с Протоколом заседания общего собрания учредителей Автономной некоммерческой благотворительной организации по поддержанию материнства и детства «Материнское счастье» от «30» июня 2025 года.

1.2. Филиал осуществляет функции Автономной некоммерческой благотворительной организации по поддержанию материнства и детства «Материнское счастье» (далее – АНО «Материнское счастье», АНО), в том числе функции представительства, на основании настоящего Положения.

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением АНО, расположенным вне места его нахождения. Филиал не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени АНО. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для АНО.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом АНО, приказами, распоряжениями и регламентами работы АНО, а также настоящим Положением.

1.5. Филиал имеет круглую печать, штампы, бланки с наименованием АНО и своим наименованием, а также иные атрибуты с фирменной символикой, утвержденной АНО.

1.6. Филиал может открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях в порядке и с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал создан на неопределенный срок.

1.8. Наименование Филиала: Воронежский филиал АНО «Материнское счастье».

1.9. Адрес места нахождения Филиала: 394005, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Владимира Невского, д.48/1, корп. 3, пом.2.

II. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал создан для осуществления благотворительной деятельности на территории г.Воронежа и Воронежской области, направленной на:

- предоставление услуг женщинам, в том числе с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации,
- предоставление услуг в области защиты прав и поддержки детей-сирот, оказавшихся без попечения родителей,
- формирование у женщин сознания необходимости вынашивания беременности и дальнейшая их поддержка в период беременности и послеродовый период,
- социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе,
- содействие защите материнства, детства и отцовства,
- укрепление и распространение семейных ценностей,
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан,
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

2.2. Предметом деятельности Филиала является бескорыстное содействие решению проблем в области защиты материнства, детства и семейных ценностей.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- просвещение и пропаганда традиционных семейных ценностей среди населения;
- противодействие информационной и психологической войне, разрушающей институт семьи, основы супружества и родительства;
- осуществление консультативной работы по снижению числа преждевременного прерывания беременности по желанию женщины (аборта);

- осуществление работы с женскими консультациями и родильными домами по профилактике искусственного прерывания беременности у пациенток и по формированию мотивации врачей акушеров-гинекологов к участию в этой работе;
- осуществление мероприятий по выявлению женщин, входящих в группы риска по отказу от ребенка после родов;
- организация групп психологической поддержки женщин в период беременности с привлечением врачей-психотерапевтов;
- организация участия представителей религиозных организаций Русской Православной Церкви в консультировании женщин, планирующих прервать беременность, в медицинских организациях;
- оказание помощи и поддержки беременным женщинам, в том числе тем, у которых в результате диагностики выявлены нарушения развития плода, а также матерям при рождении ребенка с нарушениями развития;
- срочная и долговременная помощь женщинам и детям: материальная, юридическая, психологическая медицинская и др.;
- оказание срочных социальных услуг;
- услуги и мероприятия по просвещению родителей по вопросам рождения, развития и воспитания ребенка;
- профилактика разводов, насилия и иного деструктивного поведения в семье;
- оказание духовной и психологической помощи семьям;
- координация и профессиональное сопровождение совместно с приходскими инициативами, направленные на защиту семьи;
- поиск, обучение и координация добровольцев, участвующих в проектах, направленных на защиту жизни и поддержку семьи;
- просветительская деятельность, профилактика деструкции семьи и координационная деятельность
- организация и содержание приюта для кризисных беременных, матерей с детьми, попавшими в сложную жизненную ситуацию, а также женщин, подвергшихся домашнему насилию, кроме инвалидов;
- организация и содержание приюта для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, кроме детей-инвалидов;
- организация и содержание Пансиона для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, кроме детей-инвалидов;
- организация и содержание Семейного Детского дома для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, кроме детей-инвалидов;
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, с органами местного самоуправления, со средствами массовой информации, с юридическими и физическими лицами, в том числе с международными и зарубежными организациями для достижения АНО своих уставных целей;
- проведение физкультурно-оздоровительных, досуговых и культурных мероприятий по организации отдыха и развития матерей и детей;
- социальные услуги с проживанием и без, кроме детей-инвалидов;
- организация интерактивных лекционных циклов, школ, тренинговых программ и семинаров для детей, подростков и их родителей, молодежи и всех желающих;
- организация и проведение различных конкурсов, фестивалей, акций, ярмарок,

праздников, направленных на пропаганду и утверждение традиционных семейных ценностей и прежде всего, ценностей многодетной семьи;

- организация круглых столов, дискуссионных трибун, общественных обсуждений, форумов по актуальным проблемам семьи, родительства и детства;
- разработка, установка и наполнение профильных выставок и стендов в церковных, светских и государственных учреждениях, женских консультациях, роддомах;
- организация и проведение программ, формирующих ответственное отношение к супружеству и родительству у молодежи;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций для целевой аудитории;
- взаимодействие с НКО, занимающихся проблемами семьи, родительства и детства;
- информационно-юридическая консультация для многодетных и нуждающихся семей по вопросам государственных льгот, субсидий, возможностей для улучшения жилищных условий, решения вопросов;
- социальное сопровождение многодетных и нуждающихся семей совместно с органами социальной защиты населения;
- профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;
- благотворительная деятельность, направленная на достижение целей создания АНО.

III. Права, обязанности и ответственность Филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Разрабатывать и представлять на утверждение Общего собрания учредителей региональные благотворительные программы.

3.1.2. Осуществлять деятельность по привлечению средств.

3.1.3. По письменному согласованию с Директором АНО заключать, изменять, исполнять и расторгать в пределах, установленных уставом АНО, настоящим Положением и доверенностью, выданной директору Филиала, от имени АНО договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами.

3.1.4. В пределах установленных полномочий взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с уставом АНО и настоящим Положением.

3.2.2. Предоставлять информацию о своей деятельности государственным органам и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2.3. Исполнять указания и поручения органов управления АНО.

3.2.4. Представлять Директору АНО:

- еженедельно, в пятницу, не позднее 15-00, реестр платежей Филиала на предстоящую неделю;
- не позднее 30 числа каждого месяца данные об общем количестве проведенных за месяц консультаций, количестве аборт и сохраненных беременностей;

- в установленные действующим законодательством сроки предоставлять в АНО сведения для составления периодической отчетности;
- не позднее 1 декабря каждого года план работы на следующий год;
- по истечении календарного года до 1 февраля следующего года - сводный отчет;
- по требованию АНО любую запрашиваемую информацию.

3.3. Филиал отвечает перед АНО за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени АНО.

IV. Права и обязанности АНО по отношению к Филиалу

4.1. Взаимоотношения между АНО и Филиалом строятся на основе административного подчинения в соответствии с уставом АНО и нормами действующего законодательства РФ.

4.2. АНО имеет право:

- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством, уставом АНО, решениями органов управления АНО;
- по первому требованию получать информацию о деятельности Филиала, в том числе знакомиться с информацией и документацией, образующейся у Филиала в связи с его деятельностью;
- оказывать Филиалу содействие в осуществлении им деятельности;
- принимать решение о прекращении деятельности Филиала.

4.3. АНО обязана:

- принимать участие в материально-техническом обеспечении деятельности Филиала в порядке, размерах и способами, определенными органами управления АНО;
- во взаимоотношениях с Филиалом соблюдать законодательство РФ, а также настоящее положение, устав АНО, решения органов управления АНО;
- предоставлять Филиалу необходимую информацию, связанную с осуществлением Филиалом своей деятельности.

V. Управление Филиалом

5.1. Филиал возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности по решению Общего собрания учредителей АНО.

5.2. Директор Филиала может быть штатным сотрудником или добровольцем. Условия деятельности директора Филиала определяются в трудовом договоре (договоре о добровольческой деятельности), заключаемом с ним Директором АНО.

5.3. Директор Филиала:

- на основании выдаваемой Директором АНО доверенности осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, юридических лицах, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- обеспечивает реализацию кадровой политики в соответствии с утвержденным Директором АНО штатным расписанием Филиала;
- заключает, изменяет, расторгает с работниками Филиала трудовые договоры в установленном порядке, распределяет обязанности между работниками Филиала и

утверждает должностные инструкции, устанавливает степень ответственности всех работников Филиала в соответствии с возложенными должностными обязанностями;

- обеспечивает ведение и хранение личных дел, трудовых книжек и вкладышей к ним работников Филиала в соответствии с локальными нормативными актами АНО и законодательством Российской Федерации;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и иные распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала, подписывает все исходящие из Филиала официальные документы, связанные с деятельностью Филиала;

- обеспечивает проведение мероприятий по повышению квалификации, организует обучение и переподготовку работников и волонтеров Филиала;

- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Филиала, соблюдение требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- организует в Филиале работу по обработке персональных данных работников и иных лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АНО;

- планирует работу Филиала по всем видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением, координирует и регулирует их выполнение, дает указания по выполнению отдельных поручений, контролирует и анализирует работу Филиала;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с утвержденным Директором Филиала реестра платежей и в пределах полномочий, установленных доверенностью;

- обеспечивает соблюдение финансовой и трудовой дисциплины в Филиале;

- обеспечивает своевременное составление и предоставление установленной отчетной документации, исполнение Филиалом поручений органов управления АНО;

- несет персональную ответственность за организацию работы в Филиале, соблюдение Филиалом законодательства РФ, за достоверность предоставления отчетности о деятельности Филиала, соблюдение плановой, финансовой, штатной, договорной дисциплины, за организацию документооборота в Филиале;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с распорядительными документами АНО и настоящим Положением.

5.4. Приказы и распоряжения Директора Филиала в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

6.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных уставом АНО, настоящим Положением и распорядительными документами АНО.

6.2. Филиалу предоставляется оперативная самостоятельность в процессе выполнения предусмотренной настоящим Положением деятельности.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств АНО в пределах затрат, предусмотренных утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности АНО в части Филиала.

6.4. Имущество Филиала образуется из имущества, закрепленного за ним АНО. Имущество, переданное Филиалу, учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО, и используется

Филиалом исключительно для достижения целей и деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

Имущество, закрепленное за Филиалом, является собственностью АНО.

6.5. Филиал распоряжается имеющимся в Филиале имуществом в целях и функциях, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Распоряжение денежными средствами осуществляется Филиалом исключительно на основании согласованного Директором АНО реестра платежей на соответствующую неделю.

6.7. Финансовая деятельность Филиала, включая вопросы налогообложения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовый год Филиала совпадает с финансовым годом АНО.

6.9. АНО вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Филиалом.

6.10. Денежные средства и иное имущество, самостоятельно привлеченные Филиалом на региональные программы, не могут быть перераспределены АНО на финансирование других программ.

VII. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Деятельность Филиала прекращается:

- в случае принятия органами управления АНО решения о ликвидации Филиала;
- в случае прекращения деятельности АНО;
- в иных предусмотренных законом случаях.

6.2. Ликвидация Филиала производится назначенной АНО ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности АНО - ликвидационной комиссией, назначенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для ликвидации АНО.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатями на 7 (семи) листах

Генеральный директор
ООО «Оргелатпропром»

Епархиальный архиепископ
Религиозной Организации «Орловская
Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
Митрополит Орловский и Болховский
ТИХОН

/ В.Г. Дюровских /

/ А.И. Шалимов /

