

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1225700004573 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.12.2025 за ГРН 2255700332292



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECSVBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом Общего собрания Учредителей
Автономной некоммерческой благотворительной
организации по поддержанию материнства и
детства «Материнское счастье»
от «19» ноября 2025 года

Епархиальный архиерей
Религиозной Организации «Орловская Епархия
Русской Православной Церкви (Московский
Патриархат)»
**Митрополит Орловский и Болховский
ТИХОН**

/ В.Г.Доровских /

Генеральный директор
ООО «Орелагропром»

/ А.И.Шалимов /



УСТАВ

Автономной некоммерческой благотворительной организации по поддержанию материнства и детства «Материнское счастье» (редакция №2)

Орловская область, городской округ город Орёл
город Орёл
2025

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая благотворительная организация по поддержанию материнства и детства «Материнское счастье», именуемая в дальнейшем «АНО», учреждена и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. АНО является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки, социальной сфере и иных сферах некоммерческой деятельности и осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

1.3. Организационно-правовая форма АНО – автономная некоммерческая организация.

1.4. Полное наименование АНО на русском языке: **Автономная некоммерческая благотворительная организация по поддержанию материнства и детства «Материнское счастье».**

1.5. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Материнское счастье».**

1.6. АНО создано без ограничения срока деятельности. АНО действует на территории Российской Федерации.

1.7. Место нахождения АНО: **Орловская область, городской округ город Орёл, город Орёл.**

1.8. АНО использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. АНО имеет эмблему в виде изображения женщины, прижимающей к себе рукой ребенка, отделенной полукругом от словосочетания «материнское счастье», выполненную в белорозовом цветовом сочетании.

1.11. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами за исключением случаев предусмотренных законодательством.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Предметом деятельности АНО является бескорыстное содействие решению проблем в области защиты материнства, детства и семейных ценностей.

2.2. Целью деятельности АНО является благотворительная деятельность, направленная на:

- предоставление товаров, работ и услуг женщинам, в том числе с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации,
- предоставление услуг в области защиты прав и поддержки детей-сирот, оказавшихся без попечения родителей,
- формирование у женщин сознания необходимости вынашивания беременности и дальнейшая их поддержка в период беременности и послеродовый период,
- социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- поддержку, укрепление и защиту семьи, многодетности, сохранение традиционных семейных ценностей, популяризацию института брака;
- содействие защите материнства, детства и отцовства,

- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- укрепление и распространение традиционных семейных ценностей;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганда здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан,
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними АНО осуществляет следующие **виды деятельности**:

- 1) просвещение и пропаганда традиционных семейных ценностей среди населения;
- 2) противодействие информационной и психологической войне, разрушающей институт семьи, основы супружества и родительства;
- 3) осуществление консультативной работы по снижению числа преждевременного прерывания беременности по желанию женщины (абORTA);
- 4) осуществление работы с женскими консультациями и родильными домами по профилактике искусственного прерывания беременности у пациенток и по формированию мотивации врачей акушеров-гинекологов к участию в этой работе;
- 5) осуществление мероприятий по выявлению женщин, входящих в группы риска по отказу от ребенка после родов;
- 6) организация групп психологической поддержки женщин в период беременности с привлечением врачей-психотерапевтов;
- 7) организация участия представителей религиозных организаций Русской Православной Церкви в консультировании женщин, планирующих прервать беременность, в медицинских организациях;
- 8) оказание поддержки и благотворительной помощи беременным женщинам, в том числе тем, у которых в результате диагностики выявлены нарушения развития плода, а также женщинам с детьми и детям;
- 9) оказание срочных социальных услуг;
- 10) срочная и долговременная помощь женщинам и детям: материальная, юридическая, психологическая, медицинская и др.;
- 11) оказание помощи женщинам и детям медикаментами, продуктами питания, посудой, вещами, игрушками, канцелярскими принадлежностями, предметами быта, мебелью и иными вещами, необходимыми для удовлетворения бытовых потребностей человека;
- 12) оплата диагностики и лечения беременных женщин, женщин с детьми и детей;
- 13) услуги и мероприятия по просвещению родителей по вопросам рождения, развития и воспитания ребенка;
- 14) профилактика разводов, насилия и иного деструктивного поведения в семье;
- 15) оказание духовной и психологической помощи семьям;
- 16) координация и профессиональное сопровождение совместно с приходскими инициативами, направленные на защиту семьи;
- 17) поиск, обучение и координация добровольцев, участвующих в проектах, направленных на защиту жизни и поддержку семьи, содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 18) просветительская деятельность, профилактика деструкции семьи и координационная деятельность
- 19) организация и содержание приюта для кризисных беременных, матерей с детьми, попавшими в сложную жизненную ситуацию, а также женщин, подвергшихся домашнему насилию, кроме инвалидов;

- 20) организация и содержание приюта для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, кроме детей-инвалидов;
 - 21) организация и содержание Пансиона для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, кроме детей-инвалидов;
 - 22) организация и содержание Семейного Детского дома для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, кроме детей-инвалидов;
 - 23) осуществление взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, с органами местного самоуправления, со средствами массовой информации, с юридическими и физическими лицами, в том числе с международными и зарубежными организациями для достижения АНО своих уставных целей;
 - 24) проведение физкультурно-оздоровительных, досуговых и культурных мероприятий по организации отдыха и развития матерей и детей;
 - 25) социальные услуги с проживанием и без, кроме детей-инвалидов;
 - 26) организация интерактивных лекционных циклов, школ, тренинговых программ и семинаров для детей, подростков и их родителей, молодежи и всех желающих;
 - 27) организация и проведение различных конкурсов, фестивалей, акций, ярмарок, праздников, направленных на пропаганду и утверждение традиционных семейных ценностей и прежде всего, ценностей многодетной семьи;
 - 28) организация и проведение круглых столов, дискуссионных трибун, общественных обсуждений, форумов по актуальным проблемам семьи, родительства и детства;
 - 29) разработка, установка и наполнение профильных выставок и стендов в церковных, светских и государственных учреждениях, женских консультациях, роддомах;
 - 30) организация и проведение программ, формирующих ответственное отношение к супружеству и родительству у молодежи;
 - 31) проведение групповых и индивидуальных консультаций для целевой аудитории;
 - 32) взаимодействие с НКО, занимающихся проблемами семьи, родительства и детства;
 - 33) информационно-юридические консультации для нуждающихся семей;
 - 34) социальное сопровождение многодетных и нуждающихся семей, в том числе, совместно с органами социальной защиты населения;
 - 35) профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;
 - 36) производство, разработка и распространение методических и информационных материалов в соответствии с уставными целями АНО;
 - 37) организация и проведение рекламной, редакционной, издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции и других средств (в том числе электронных) в соответствии с уставными целями АНО;
 - 38) деятельность по созданию (содействию создания), выпуску и распространению произведений науки, литературы и искусства;
 - 39) деятельность по содействию производства и распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;
 - 40) организация и проведение мероприятий по обучению и повышению квалификации сотрудников;
 - 41) благотворительная деятельность в рамках всех видов деятельности АНО, направленная на достижение целей создания АНО,
 - 42) деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями).
- 2.4.** АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для

достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственныe общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава.

Приносящей доход деятельностью АНО является:

- 1) производство, разработка и распространение методических и информационных материалов в соответствии с уставными целями АНО;
- 2) организация и проведение рекламной, редакционной, издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции и других средств (в том числе электронных) в соответствии с уставными целями АНО;
- 3) деятельность по созданию (содействию создания), выпуску и распространению произведений науки, литературы и искусства;
- 4) деятельность по содействию производства и распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, изданию звукозаписей и нот;
- 5) деятельность по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями).

РАЗДЕЛ 3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

3.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения автономной некоммерческой организации, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

3.4. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их АНО.

3.5. Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.

3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их АНО. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их АНО.

РАЗДЕЛ 4. УЧРЕДИТЕЛИ АНО

4.1. Учредители АНО определяют направления деятельности и задачи АНО, обеспечивают соответствие деятельности АНО целям, в интересах которых она создана.

4.2. Число учредителей АНО не ограничено. Прием нового учредителя АНО осуществляется на основании решения собрания учредителей АНО, принятого единогласно, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учредители АНО вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо

единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

Права и обязанности учредителя АНО в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.4. Учредители АНО:

- определяют порядок управления АНО;
- принимают новых лиц в состав учредителей АНО и исключают в установленных законом случаях;
- формируют состав Правления, прекращают полномочия его членов;
- назначают директора АНО и досрочно прекращают его полномочия;
- принимают решение о реорганизации АНО в форме преобразования в общественно полезный фонд;
- утверждают и изменяют Устав АНО.

4.5. Собрание учредителей созывается не реже 1 раза в год. Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения собрания учредителей по вопросам, указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих учредителей. По остальным вопросам решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

4.6. Собрание учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя в собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе собрания учредителей АНО.

4.7. Учредители осуществляют надзор за деятельностью АНО, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств АНО и соблюдением АНО законодательства Российской Федерации, путем:

- формирования коллегиального высшего органа управления АНО;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности АНО по требованию ее учредителей.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

5.1. Органами управления АНО являются:

- Правление;
- Директор.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления АНО является **Правление**, основной целью которого является обеспечение соблюдения целей, для которых создана АНО. Правление назначается учредителями **сроком на 5 (пять) лет**. Количественный состав Правления составляет **3 (три) и более участников**. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. Члены Правления не вправе занимать штатные должности в администрации организаций, учредителем (участником) которых является АНО.

5.3. К исключительной компетенции Правления относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

- образование контрольно-ревизионных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО, утверждение положений о них;
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации АНО, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- одобрение заключаемых АНО договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годового плана, бюджет благотворительной организации и ее годового отчета.

5.4. Правлением могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом АНО, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов АНО.

5.5. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления, не может быть передано иным органам АНО.

5.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Правления в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Правления.

По требованию не менее одной трети членов Правления или директора может быть созвано внеочередное заседание Правления.

5.7. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Правления принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

5.8. Директор является единоличным исполнительным органом АНО, который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен учредителям и Правлению. Директор назначается учредителями сроком на 5 (пять) лет.

5.9. К компетенции Директора относится решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителей и Правления.

5.10. Директор АНО:

- организует и контролирует текущую работу АНО, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Правления и учредителей;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях;
- организует бухгалтерский учет и отчетность АНО;
- открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы;
- принимает на работу и увольняет работников АНО на основании действующего законодательства;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью АНО, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления АНО.

5.11. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО избирается Ревизор сроком на 5 лет.

5.12. Компетенция Ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО во всякое время по инициативе Ревизора, учредителей либо Правления, но не реже 1 раза в год;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставление заключения (отчета) по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО учредителям АНО для осуществления контроля над деятельностью АНО.

5.13. АНО вправе иметь своего *духовника*, кандидатура которого определяется учредителями.

РАЗДЕЛ 6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АНО

6.1. АНО может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы и иное имущество, результаты интеллектуальной деятельности. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг (поступления от деятельности, приносящей доход);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- гранты;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- труд добровольцев (волонтеров);
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Граждане и юридические лица вправе:

- оказывать бескорыстную (безвозмездную или на льготных условиях) передачу в собственность АНО имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстно (безвозмездно или на льготных условиях) наделять АНО правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстно (безвозмездно или на льготных условиях) выполнять АНО работы, предоставлять услуги.

6.4. АНО на праве собственности принадлежат денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара,

пожертвования или другим законным способом. Имуществом АНО является также имущество его филиалов и представительств, при их наличии.

6.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.6. АНО не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых АНО за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

РАЗДЕЛ 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО, органу, принявшему решение о ее государственной регистрации, в виде отчетов о своей деятельности, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

7.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документы о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положения о филиалах или представительствах АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения единственного учредителя либо протоколы Общих собраний учредителей, заседаний Правления,
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителей, Правления, а также иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным документам.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

8.1. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых АНО была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением.